

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБ ДОУ
«Детский сад № 56 «Родничок»
 О.М. Рудницкая
«09» 01 2019 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «09» 01 2019 г. № 63а

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 56 «Родничок»
 Р.Н.Акрамова
«09» 01 2019 г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от «09» 01 2019 г.
Протокол № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №56 «Родничок» города Набережные Челны Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее Учреждение) города Набережные Челны в летний период.

2. Деятельность МБ ДОУ №56 «Родничок» в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2. Порядок работы ДОУ в летний период

3. Летний период в МБ ДОУ №56 «Родничок» устанавливается с 1 июня по 31 августа.

4. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом МБ ДОУ №56 «Родничок» и с основной общеобразовательной программой МБ ДОУ №56 «Родничок».

5. Проведение режимных моментов, непосредственно образовательной деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период организуется на свежем воздухе.

3. Организация летне-оздоровительных мероприятий

6. Летне-оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы МБ ДОУ №56 «Родничок» и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.

7. В группах для детей с 3-х до 6-ти лет организуются:

- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- Приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
- Проведение закаливающих процедур, с учетом возрастных особенностей детей;
- Организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
- Закреплению навыков безопасного поведения на дорогах;
- Организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;
- Спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе

8. Ответственными за организацию летне-оздоровительных мероприятий в МБ ДОУ №56 «Родничок» являются старшая мед. сестра, старший воспитатель.

4. Порядок организации работы возрастных групп

9. Ежегодно с 25 мая по 31 мая в МБ ДОУ №56 «Родничок» проводятся выпускные утренники детей подготовительных к школе групп.

10. С 1 июня проводится выпуск детей подготовительных групп в школу.

11. При наличии в выпускных группах остро нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 30 июня текущего года.

12. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей.

13. С 1 июля по 31 августа при функционировании в параллельных 2-3-групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп – работа 2-х групп.

14. При необходимости организуется работа дежурных групп.

15. Плата за посещение вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком МБ ДОУ №56 «Родничок».

16. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

5. Порядок организации приема вновь поступающих детей.

17. С 15 июля по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в МБ ДОУ №56 «Родничок» автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».

18. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в МБ ДОУ №56 «Родничок» детей организуется «Родительский всеобуч».
19. «Родительский всеобуч» проводится с участием врача-педиатра детской поликлиники, заведующего МБ ДОУ №56 «Родничок», старшей медицинской сестры, педагога-психолога, инструктора по физической культуре.
20. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.
21. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.
22. Процесс адаптации каждого вновь поступившего в МБ ДОУ №56 «Родничок» ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».
23. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.
24. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

6. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ в летний период

25. Администрация МБ ДОУ №56 «Родничок» в летний период осуществляет контроль за проведением летне-оздоровительных мероприятий.
26. В летний период сотрудникам ДОУ по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.
27. График отпусков МБ ДОУ №56 «Родничок» составляется с учетом закрытия групп.
28. в целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в МБ ДОУ №56 «Родничок» проводятся ремонтные работы.

7. Работа с родителями.

29. МБ ДОУ №56 «Родничок» привлекает родителей и общественность для активного участия в организации работ в летний период:
 - помощь в работе на участке МБ ДОУ №56 «Родничок».
 - участие в летних праздниках, походах, экскурсиях.
30. Старший воспитатель организует и направляет работу с родителями в летний период:
 - оформлением уголка здоровья;
 - составление памяток для родителей;
 - организация выставок.

Прошнуровано, пронумеровано
МБДОУ №56 «Родничок»

3 (три) листов

Заведующий МБ

ДОУ №56: М Р.Н.Акрамова

Дата 09 01 2019 г.

